PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2182861**
Coordinador de Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2021

Referencia: No 2182861 del año 2021

ZORAIDA SOTO LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.615.846 de Abrego, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Enero de 2021 por valor de (337.652). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 230220734289 Banco Popular, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Sistemas y mantenimiento de equipos de cómputo diseño e instalación de cableado estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de	Preparación y alistamiento de las actividades para el grupo de titulada TS32 y cursos complemetarios segun horario , titulada y cursos asignados	Preparación y alistamiento de los grupos para el inicio de la Formacion en Tecnico en Sistemas y cursos complementarios a Aprendices y empresa de Supergiros.

	aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa		
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo	Contactar Aprendices a sus correos y numeros encontrados en la lista enviada por la coordinacion	Llamadas telefonicas y corresos electronicos, activacion del Rol como Instructor en el aplicativo senasofiaplus.
3	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias	Se contacta a traves de plataformas tecnologicas a los Aprendices y Diectivos de Empresa	Creacion de grupos de whatsaap de la empresa supergiros para curso complementario.
4	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Realizar la lectura y evaluación para obtener el certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y se adjunta a los documentos requeridos para pagos de honorarios.
5	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular	Preparación de planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, talleres y demás material didáctico y desarrollo curricular.	Preparación de insumos y recursos didácticos (guías de aprendizaje, actividades, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

ZORAIDA SOTO LEON
Contratista
C.C. No. 27.615.846

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2182861 de 2021
Coordinador de Automatización

ACTIVIDADES GENERADAS EN ENERO

1. TRAMITE DOCUMENTACION PARA CONTRATO Y RECEPCION DE CONTRATO



2. TRAMITE DE POLIZA PARA EL CONTRATO



3. CITACION Y LLAMADAS TELEFONICAS



4. PREPARACION DE ACTIVIDADES PARA CURSOS COMPLEMENTARIOS Y GESTION CON LA EMPRESA SUPERGIROS



5. PREPARACION DE ACTIVIDADES Y LISTADOS DE LOS APRENDICES MATRICULADOS EN TITULADA SEGÚN HORARIO

SENA - Centro Nacional Colombo Alemán

INSTRUCTOR: ZORAIDA SOTO LEON

PERIODO: DEL 25 DE ENERO AL 10 DE ABRIL DE 2021 FECHA:

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6:30 a 7:30	COMPLEMENTARIO		Mantener equipar do cómputo según proce dimientos técnicos. RESULTADO 22	Mantener equipar do cómputo según proce dimientos técnicos. RESULTADO 22	Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos RESULTADO 18		
7:30 a 8:30	**********	COMPLEMENTARIO	TS-32 SESION SINCRONICA	TS-32 ATENCIÓN VIRTUAL SINCRONICA - ASINCRONICA	TS-32 SESION SINCRONICA		
8:30 a 9:30	**********	**********	SISTEMAS 2 SESION SINCRONICA	VIRTUAL SINCRONICA - ASINCRONICA	SISTEMAS 2 SESION SINCRONICA		
9:30 a 10:30	**********	**********	**********	Razonar cuantitativamente frente a situaciones que captiblar de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales RESULTADO 32	**********		
10:30 a 11:30	**********	**********	**********	TS-32 SISTEMAS 2	**********		
11:30 a 12:30							
12:30 a 13:30	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de protección de equipos RESULTADO 2	COMPLEMENTARIO	COMPLEMENTARIO				
13:30 a 14:30	TS-32	**********	**********				
14:30 a 15:30	SISTEMAS 2	**********	**********				
15:30 a 16:30	**********						